**Notulen MR basisschool 't Getij schooljaar 2023-2024 donderdag 16 oktober**

Aanwezig: Godfried, Daisy, Sebastiaan, Mirjam, Wendy, Annemiek en Saskia.

1. **Welkom:**

Sebastiaan heet iedereen welkom en stelt de agenda vast. Er zijn geen verdere aanvullingen op de agenda

1. **Ingekomen stukken en mededelingen**

Geen stukken of mededelingen binnen gekomen.

1. **Notulen vorige vergadering (01-06-2023):**

De vorige notulen is goed gekeurd en mag op de website worden geplaatst. Dit zal Daisy verzorgen.

De notulen van vorige keer zijn nog niet geplaats. Nadat deze geplaats is zal Mirjam dit nogmaals in de nieuwsbrief zetten om ouders er op te attenderen.

Veel zaken uit vorige notulen zijn opgelost. Zo zijn er in de Parro groepen aangemaakt per leerjaar en voor gehele school waardoor mededelingen maar 1 keer worden verstuurd naar gebruiker.

1. **Jaarplan 2023-2024 (informatie en advies)**

Vanuit de besturen is een format aangekocht. Echter zijn we nog niet tevreden. Er moet heel veel input ingevuld worden en daarna zal er een jaarplan uitkomen. Zelf moet er dan een A3 met 3 pijlers worden opgesteld om het begrijpelijk te maken. Op dit moment is het plan opgesteld maar hiernaast zelf ook nog 1 gemaakt om begrijpelijk te maken. Dit is een uitgewerkte versie die meer handvaten bied. Deze moet nog verder worden uitgewerkt. Hij is wel al besproken met de collega’s. De inhoud is niet gewijzigd en is gebaseerd op de pijlers. Als hij helemaal af is zal deze verstuurd worden naar de MR-leden en zal volgende vergadering besproken worden.

1. **Beheer/materiële zaken: meubilair, Taal, rapport**

Dit jaar zal meubilair worden meegenomen in de begroting. Wel zien we dat deze kosten heel hoog zijn dus er zal een bewuste keuze gemaakt moeten worden. Ook zien we dat de licentiekosten hoog zijn. Voor iedere leerling moet een volledig pakket gekocht worden ook al stromen ze in het tweede deel van het schooljaar in.

De kosten van het rapport worden nogmaals bekeken. Er zal gekeken worden naar de wens en de vorm van een juist rapport. De mogelijkheden worden onderzocht. Er zal contact opgenomen worden met de organisatie. De gegevens van oude leerlingen worden verwijderd en zijn niet meer toegankelijk hiervan moeten ouder beter worden ingelicht. Ook voor de leraar niet alles meer beschikbaar. Hier word naar een oplossing gezocht.

1. **PLG Anders organiseren; stand van zaken**

De tijdlijn is besproken en toegelicht aan de MR-leden. Sinds kort is er een nieuwe begeleider. Deze is passend voor de groep ener worden stappen gezet. Er word een vorm ontwikkeld die goed bij onze school past. Er zullen succes criteria opgesteld worden. Zo zullen ze op de studiedag 2 scholen bezocht worden om inspiratie op et doen. Voor deze dag zullen er vragen opgesteld worden om na te vragen tijdens deze bezoeken.

Waar we als school trots op zijn is dat we denken in units i.p.v. klassen en dat we gebruiken maken van talenten van collega’s.

1. **Personele zaken**

Godfried heeft deze toegelicht. Ook zijn er weer een heel aantal studenten die graag op onze school willen stage lopen.

1. **Studiedag 20 november**

Deze is al besproken en toegelicht bij punt 6.

1. **Verbinding met GMR**

De GMR is terug gekomen op hun verzoek om een betere verbinding te hebben met de GMR vanuit oudergeleding en personeelsgeleding. Sebastiaan heeft de notulen van het vorige overleg gedeeld en ze uitgenodigd om een MR vergadering bij te wonen.

1. **Meerjarig onderhoud en begroting 2024**

Er is binnen het school gekeken wat er noodzakelijk is. Het rapport moet nog worden opgesteld. Er is vanuit school wel een wensenlijst doorgegeven. Echter zal bepaald moeten worden wat noodzakelijk is om aangepast te worden. De begroting is door Godfried toegelicht.

1. **Subsidie werkplaats inclusief**

Deze subsidie is toegekend. We hebben gezien dat dit precies past bij de leerlijnen die zijn opgesteld en zo kunnen we aanhaken. Dit zal door 4 scholen samen worden opgepakt. Verdere toelichting volgt.

1. **Tijden kennismakingsgesprekken**

Tijdens de eerste ronde gesprekken is gebruik gemaakt van enkel mogelijkheden na schooltijd. Dit is een beslissing geweest van het personeel. De verdere verloop van gesprekstijden is toegelicht. Vanuit de oudergeleding zijn signalen opgevangen van ontevredenheid. Bij de schoolleiding is 1 melding binnen gekomen. Er zijn verschillende mogelijkheden aangeboden om dit op te lossen. Tijdens de rapportgesprekken zal er wel een mogelijkheid worden geboden in de vroege avond.

1. **Rapporten schoolverlaters**

Dit is reeds meegenomen met punt 5

1. **Data volgende MR vergaderingen**

7-12-2023 (hier zal Sebastiaan niet aanwezig zijn)

12-3-2024

19-06-2024 (alleen MR en zal om 19:30 starten)

1. **Rondvraag:**

Wanneer er vrijwilligers worden gevraagd voor een activiteit de vraag langer open laten staan.

Er is gezien dat tijdens het fietsen naar schoolkamp en Hulst dat een aantal extra geen overbodige luxe is. Wanneer er dan een probleem optreed kan alles worden doorgezet.

Volgende vergadering 7 december